

PATVRITRINTA

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos
direktorius 2025 m. gruodžio 16 d. įsakymu
Nr. V- 43

**KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Supažindinti Tarnybos darbuotojus su Programa	2026 m. sausio mėn.	Direktorius	Darbuotojai supažindinti su Programa
2.	Viešai skelbti Programą Tarnybos svetainėje www.kupiskiopmmmc.lt	Nuolat	Kompiuterininkas	Paskelbta Programa
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims informuoti apie galimas nusikalstamos, neteisėtos veikos faktus: raštu, elektroniniu paštu ar gyvai.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Sudarytos galimybės pranešti apie nusikalstamas korupcinio pobūdžio veikas
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, Darbo tvarkos taisykles ir įtraukti antikorpociniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Iki 2026-12-30	Direktorius	Papildytos Darbo tvarkos taisyklės, atnaujinti pareigybių aprašai
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą	Nuolat	Direktorius	Viešieji pirkimai vykdomi teisės aktų nustatyta tvarka
6.	Tirti pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Gavus informaciją	Direktorius ir Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę	Ištirti visi gauti pranešimai
7.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas viešumas
8.	Informuoti darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas įstaigos pajamas ir jų panaudojimą. Kontroliuoti visų Tarnybos gautų pajamų panaudojimą.	Kasmet	Direktorius	Darbuotojai galės dalyvauti finansinėje ir ūkinėje veikloje
9.	Organizuoti mokymus korupcijos prevencijos temomis ir sudaryti sąlygas darbuotojams, rajono	Pagal galimybes ir poreikį	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už	Įgys žinių apie korupcijos prevenciją

	gyventojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose		korupcijos prevenciją.	
10.	Viešai skelbti darbuotojų darbo užmokesčio vidurkių; biudžeto ir finansinių ataskaitų rinkinius	Nuolat	Kompiuterininkas	Skalbiama informacija
11.	Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti svarstyti ir vertinti bendruomenei ir Kupiškio rajono savivaldybės tarybai	Kasmet	Direktorius	Bendruomenės narių informavimas siekiant veiklos viešumo
12.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Iki 2027-12-30	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas.
