

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Laimos Kilkuvienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-14Nr. 1/PV-99

(data)

Kupiškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba savo veiklą vykdė įgyvendindama steigėjo deleguotas funkcijas bei realizuodama įstaigos strateginiuose dokumentuose išsikeltus uždavinius, 2021 metais vykdė penkias programas: „Pedagoginės psichologinės pagalbos“, „Neformalaus suaugusiųjų švietimo“, „Mokinių edukacijos“, „Vaikų dienos socialinė priežiūra“, „Įstaigos valdymo“.

Pareigybių skaičius įstaigoje 2021 m. rugsėjo 1 d. – 8,85. Tarnyboje dirba dešimt etatinių darbuotojų: du metodininkai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, gydytojas neurologas, kompiuterininkas, statinių priežiūros darbininkas, valytojas. Tarnybos finansus tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba. Tarnybai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, dirba 6 pedagoginiai darbuotojai. Strateginis planavimas yra Tarnybos vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas. Tarnybos planavimo sistemą sudaro: strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesiniai veiklos planai. Pagrindiniai Tarnybos finansavimo šaltiniai yra savivaldybės biudžeto lėšos ir mokymo lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Tarnybos ištekliai yra riboti, todėl svarbu pasiekti, kad jie būtų efektyviai naudojami. Finansavimas gaunamas sistemingai. Mokymo lėšos skiriamos pedagoginių darbuotojų, teikiančių pedagoginę ir psichologinę pagalbą, darbo užmokesčiui. Tarnyba be savivaldybės biudžeto

skiriamų lėšų stengiasi ieškoti kitų lėšų šaltinių: tai lėšos už atlygintinas paslaugas ir nuomą bei įvairių projektų, programų lėšos. Tarnybai patikėjimo teise perduotos savivaldybei priklausančios patalpos, Vilniaus g. 8. Kupiškėje. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis jos renovuotos pritaikant pedagogų mokymosi reikmėms, vėliau atnaujinta techninė įranga, reikalinga renginiams administruoti ir vykdyti. Visų patalpų plotas – 488 kv. m. Tarnyboje įrengtos 2 mokymų salės. Visose patalpose yra šiuolaikinė konferencinė įranga. Tarnyboje yra biblioteka, kurioje kaupiama naujausia edukacinė ir mokslinė literatūra. Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos. Veikia telefoninė linija ir interneto ryšys. 2019 m. įsteigti du vaikų dienos centrai. 2020 m. gruodžio 7 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. ADV-843 ir Nr. ADV-844 Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas dviejuose vaikų dienos centruose. 2021 m. gruodžio 7 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. ADV-918 ir Nr. ADV-919 Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas dar dviejuose vaikų dienos centruose. Centrai naudojami Tarnybai pagal panaudos sutartis perduotomis patalpomis adresu Berželių g. 12, Alizavoje, Skapiškio g. 18, Šimonyse, Mokyklos g. 5, Skapiškėje, Šepetos g. 4, Šepetoje, centrai įsikūrę mokyklų patalpose. Vaikų dienos centrus lanko 60 vaikų.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas. 2021 m. Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2021–2023 m. strateginiu planu (pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ADV-74 „Dėl Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2021–2023 m. strateginio plano patvirtinimo“ ir 2021 m. veiklos planu patvirtintu Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl 2021 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

1. Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams.
2. Sudaryti sąlygas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams gilinti profesines, dalykines ir kitas kompetencijas.
3. Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių, socialinių, ugdymo karjerai įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.
4. Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę

pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.

5. Pažangia vadyba užtikrinti įstaigos veiklos perspektyvą.

Patvirtintų asignavimų naudojimas:

Tarnybos veikla finansuojama įgyvendinant Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programą – Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto, mokymo bei pajamų įmokų lėšomis ir Socialinės ir sveikatos apsaugos programą – Valstybės biudžeto ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

Savivaldybės biudžeto lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.1.	75470	72633.42	72633.42
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1.	1375	1204.30	1204.30
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.20.	1500	0.00	0.00
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30.	1705	1705	1705
Darbdavių soc. parama pinigais	2.7.3.1.1.1.	1450	1355.78	1355.78
Viso		81500	76898.50	76898.50

Mokymo lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.1.	39609	39609	39609
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.1.	577	577	577
Viso		40186	40186	40186

U (patirtoms išlaidoms kompensuoti siekiant šalinti COVID-19 ligos padarinius) lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30.	403	403	403
Viso		403	403	403

Pajamų įmokų lėšos:

2021 m. sausio–gruodžio mėn. surinkta – 20 892.21 Eur.,

į 2022 m. perkelta – 1 778.83 Eur.

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.02.	110	84.71	84.71
Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.05.	300	278.88	278.88
Transporto išlaikymas ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.06.	5	4.84	4.84
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2.2.1.1.1.16.	362	362	362
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.20.	3400	2983.15	2983.15
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.21.	1000	971.95	971.95
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30.	18573	17525.29	17525.29
Viso		23750	22210.82	22210.82

Socialinės ir sveikatos apsaugos programa

Valstybės biudžeto lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis pinigais	2.1.1.1.1.01.	12320	12320	12320
Socialinio draudimo įmokos	2.1.2.1.1.01.	268	268	268
Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2..1.1.1.20.	1357	1357	1357
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	2.2.1.1.1.16.	455	455	455
Viso		14400	14400	14400

Savivaldybės biudžeto lėšos:

Išlaidų rūšys	Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Ataskaitinio laikotarpio išlaidų planas	Finansavimas	Kasinės išlaidos
Mitybos išlaidos	2.2.1.1.1.01.	4240	4239.97	4239.97
Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo	2.2.1.1.1.06.	1752	1751.85	1751.85

išlaidos				
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	2.2.1.1.1.30.	3908	3908	3908
Viso		9900	9899.82	9899.82

Kitos gautos lėšos:

- GPM 1.2 proc. lėšų likutis 2021 m. gruodžio 31 d. – 2 223 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI-

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas	Rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas. Telkti ir įgyvendinti Savivaldybės mokytojų, mokyklų vadovų komandą ugdymo turinio atnaujinimui.	Parengtos ir įgyvendintos 7 kvalifikacijos tobulinimo programos. Kiekvieno dalyko mokytojams bus suorganizuotos ne mažiau kaip 2 metodinės veiklos per mokslo metus. Užtikrinamas rajono mokytojų, mokyklų vadovų komandų telkimas ir įgalinimas ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.	2021 m. parengtos ir įgyvendintos 5 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuoti 32 kvalifikacijos tobulinimo renginiai iš jų 11 seminarų, specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai, skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo programos kursai, juose kompetencijas tobulino 141 mokytojas, organizuoti turizmo vadovų mokymai, higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos mokymai, apskrito stalo diskusijos,

			<p>paskaitos. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose kompetencijas tobulino 796 mokytojai.</p> <p>Ruošiantis įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį mokytojų bendruomenė informuota apie organizuojamas nuotolines konsultacijas, sudarytos sąlygos susipažinti su kompetencijų aprašais ir vaiko raidos aprašu. Bendrųjų programų rengimo vadovu, priešmokyklinio ugdymo programų bei Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų atnaujinimais.</p>
1.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas	<p>Specialiųjų ugdymosi poreikių (vaikų) vertinimas. Pedagoginės psichologinės pagalbos teikimas. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimas Konsultuoti mokyklų bendruomenes</p>	<p>Ne mažiau kaip 130 mokinių (vaikų) bus atliekami specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimai. Suteikta ne mažiau kaip 280 konsultavimo/informavimo paslaugų. Socialinės priežiūros paslaugas gaus ne mažiau kaip 30 vaikų. Tinkamai ir laiku organizuotos olimpiados, konkursai. Įtraukiojo ugdymo klausimais konsultuotos visų savivaldybių vaiko gerovės komisijos. Parengti ir įgyvendinti ne</p>	<p>2021 m. atlikta 197 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimų, Suteiktos 278 konsultacijos tiesiogiai ir 498 nuotoliniu būdu. Įgyvendinta Ankstyvosios intervencijos programa. 2021 m. vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos buvo teiktos dviejuose</p>

	<p>priimant įtraukiojo ugdymo sprendimus. Projektų rengimas ir įgyvendinimas.</p>	<p>mažiau kaip 2 šalies lygmens projektai.</p>	<p>vaikų dienos centruose: Šimonyse ir Alizavoje. Vaikų dienos centrus lankė 30 vaikų. Vaikų dienos centruose vaikai turi galimybę paruošti pamokas, užtikrinamas maitinimas, organizuojamas užimtumas, teikiama psichologo, socialinio pedagogo pagalba ugdomi asmens higienos įgūdžiai. Akredituoti du nauji vaikų dienos centrai. 2021 m. gruodžio 7 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. ADV-918 ir Nr. ADV-919 Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas. Nauji vaikų dienos centrai veiks Skapiškyje ir Šepetoje. Organizuota 14 olimpiadų ir konkursų ir kitų renginių, jie vyko nuotoliniu būdu. Dalyvavo 441 mokinys. Organizuotos 2 apvaliojo stalo diskusijos,</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>kuriose dalyvavo mokyklų vaiko gerovės komisijos nariai, kurių metų aptartos įtraukiojo ugdymo galimybės ir pagalbos būdai, organizuoti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai.</p> <p>Teikti 2 šalies lygio projektai: Kultūros rėmimo fondo ir Sporto rėmimo fondo, tačiau finansavimo negauta. Tarnyba dalyvavo ES projektuose kaip partneriai, organizuodami kvalifikacijos tobulinimo renginius.</p>
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės išraiškos	<p>Įstaigos interneto svetainės tvarkymas užtikrinant įstaigos svetainės informatyvumo, atitikimą teisės aktams, mokyklos dokumentų tikslumą, savalaikį parengimą, komandos telkimą, formuojamas patrauklus mokyklos įvaizdis.</p>	<p>Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija. Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Nevėluojama pateikti ataskaitas kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms.</p> <p>Parengti ir Savivaldybės švietimo vadovų pasitarime</p>	<p>Įstaigos interneto svetainė aktyvi, informatyvi, informacija nuolat atnaujinama. Vienam darbuotojui priskirta funkcija tvarkyti, atnaujinti įstaigos tinklapį www.kupiskioipm.mmmc.lt</p> <p>Svetainė atitinka Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo bendruosius reikalavimus.</p>

		<p>pristatyti ne mažiau kaip 2 pranešimus pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo klausimai.</p>	<p>Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms dokumentai, ataskaitos, raštai, prašymai pateikiami laiku per dokumentų valdymo programą „Kontora“. Savivaldybės įstaigų vadovų pasitarimuose pateikti pranešimai apie specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų vertinimus, teikiamas pažymas, PUPP ir Brandos egzaminų pritaikymus, kvalifikacijos tobulinimo programų reikalavimus, vykdymą.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo kompetenciją
7.2. Mokėjimo mokyti kompetenciją.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pasiektu rezultatu vykdant užduotis i vertinimas - gerai. Užduotys iš esmės įgyvendintos pagal vertinimo rezultatus.

Darbuotojų atstovas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Signita Stapulionienė 2022-02-07
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti Kupiškio rajono suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugas, siekiant asmens profesinio augimo ir tobulėjimo.	<p>8.1.1.Laiku ir tinkamai parengtos kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuojami mokymai. Teikiama pagalba įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.</p> <p>8.1.2.Telkiami neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjai.</p> <p>8.1.3.Koordinuojama metodinių būrelių veikla.</p> <p>8.1.4. Parengti, finansuoti ne mažiau kaip du respublikinio lygmens projektai.</p>	<p>Parengtos ir įgyvendintos nemažiau kaip 5 kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.) ir 30 kitų renginių mokyklų bendruomenėms.</p> <p>Suteikta organizacinė pagalba atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo klausimais visiems rajono mokytojams.</p> <p>Iki 2022 m. gruodžio 1 d. parengtas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2023-2025 metams veiksmų planas.</p> <p>Suorganizuota ne mažiau kaip 15 metodinių būrelių užsiėmimų, gerosios patirties sklaidos renginių.</p> <p>Įgyvendinti projektai.</p>
8.2.Pasirengti įstaigos veiklos išoriniam vertinimui	8.2.1.Vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus 2021m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. VK-733 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos išorinio vertinimo 2022 metų plano patvirtinimo“ pateikti dokumentai Tarnybos išoriniam vertinimui ir akreditacijai pradžiai.	Tarnyba akredituota 5 metams.
8.3.Užtikrinti efektyvią Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos veiklą.	8.3.1.Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos veiklą reglamentuojantis	Iki 2022 m. vasario 7 d. parengti 2022 m. įstaigos veiklos planą. Iki 2022 m. kovo 4 d. parengti 2022–2024 m.

	dokumentai atitiks galiojančius teisės aktų reikalavimus	Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2022–2024 m. strateginį planą. Atnaujinti arba parengti 2 tvarkos aprašai reglamentuojantys įstaigos veiklą. Užtikrinama kokybiška vaikų dienos centrų veikla.
8.4. Užtikrinti sklandų specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimą ugdymo įstaigų ugdytiniams, jų tėvams/globėjams, pedagogams	8.4.1. Atlikti rajono ugdymo įstaigose ugdomų vaikų/mokinių pedagoginiai psichologiniai specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimai, suteiktos pedagoginės psichologinės ir psichologinės pagalbos konsultacijos, vykdytas pedagoginis psichologinis švietimas. 8.4.2. Teikiama informacija mokyklų bendruomenėms apie švietimo pagalbos teikimą, prevencinių priemonių vykdymą, įtraukties nuostatų įgyvendinimą.	Atlikti ne mažiau kaip 135 vaikų/mokinių pedagoginio psichologinio specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimai. Suteikta ne mažiau kaip 350 pedagoginių psichologinių konsultacijų. Paskelbta ne mažiau kaip 1 aktuali naujiena per mėnesį socialiniuose tinkluose, interneto puslapyje, spaudoje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita.

9.2. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas, darbuotojų kaita).

9.3. COVID-19 ligos rizikos veiksniai, ilgalaikis nuotolinis darbas.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė iš esmės įvykdė visas 2021 m. jai skirtas užduotis. Parengtos ir įgyvendintos 5 ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, organizuoti 32 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, atliekamas vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių vertinimas, teikiamos konsultacijos, įkurti 2 vaikų dienos centrai. Įsivertinant užduočių atlikimą įvardijami tik faktai, nepakankamai atskleistas vadovo indėlis, nepateikta pokyčio analizė. Stokojama įstaigos lyderystės organizuojant mokytojų metodinę veiklą, inicijuojant ir rengiant projektus.

Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos direktorės 2021 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

 Dainius Bardauskas

2022-02-22

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė

 Laima Kilkuvienė

2022-02-24