KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRITARIMO KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2021 m. vasario d. Nr. ADV-
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2021–2023 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas per šešis mėnesius nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius Kęstutis Jakštas

PRITARTA
Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. vasario d.
įsakymu Nr. ADV-

PATVIRTINTA
Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2021 m. vasario 2 d. įsakymu
Nr. V- 4

KUPIŠKIO R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2021–2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDRA INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

Pavadinimas – Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).
Kodas – 300055868.
Adresas – Vilniaus g. 8, LT- 40114 Kupiškis.
Įsteigimo data – 2004-09-21.
Veiklos rūšys: specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba; pagalba mokyklai ir mokytojui; psichologinė pagalba; socialinė pedagoginė pagalba; profesinis orientavimas ir švietimo informacinė pagalba; švietimui būdingų paslaugų veikla; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas; kultūrinis švietimas; nuosavo arba nuomojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas; vaikų dienos socialinė priežiūra.
Tarnyba 2017 m. vasario 22 d. ŠMM ministro įsakymu Nr. V-96 akredituota penkeriems metams.

SITUACIJOS ANALIZĖ

Vadovaujantis Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais Tarnyboje patvirtintas 8,85 pareigybių skaičius: direktorius – 1 etatas, metodininkas – 2 etatai, psichologas – 2 etatai, specialusis pedagogas – 1 etatas, logopedas – 1,2 etato, socialinis pedagogas – 0,5 etato, gydytojas neurologas – 0,2 etato, kompiuterininkas – 0,25 etato, valytojas – 0,6 etato, statinių priežiūros darbininkas – 0,1 etato. Tarnybos finansus tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba. Tarnybai laikinai vadovauja direktorius, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, dirba 6 pedagoginiai darbuotojai. Strateginis planavimas yra Tarnybos vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindas. Tarnybos planavimo sistemą sudaro: strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesiniai veiklos planai. Pagrindiniai Tarnybos finansavimo šaltiniai yra savivaldybės biudžeto lėšos ir mokymo lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Tarnybos ištekliai yra riboti, todėl svarbu pasiekti, kad jie būtų efektyviai naudojami. Finansavimas gaunamas sistemingai. Mokymo lėšos skiriamos pedagoginių darbuotojų, teikiančių pedagoginę ir psichologinę pagalbą, darbo užmokesčiui. Tarnyba be savivaldybės biudžeto skiriamų lėšų stengiasi ieškoti kitų lėšų šaltinių: tai lėšos už atlygintinas paslaugas ir nuomą bei įvairių projektų, programų lėšos. Tarnybai patikėjimo teise perduotos savivaldybei priklausančios patalpos, Vilniaus g. 8. Kupiškyje. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis jos renovuotos pritaikant pedagogų mokymosi reikmėms, vėliau atnaujinta techninė įranga, reikalinga renginiams administruoti ir vykdyti. Visų patalpų plotas – 488 kv. m. Tarnyboje įrengtos 2 mokymų salės. Visose patalpose yra šiuolaikinė konferencinė įranga. Tarnyboje yra biblioteka, kurioje kaupiama naujausia edukacinė ir

mokslinė literatūra. Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos. Veikia telefoninė linija ir interneto ryšys. 2019 m. įsteigti du vaikų dienos centrai. Jie naudojasi Tarnybai pagal panaudos sutartis perduotomis patalpomis adresu Berželių g. 12, Alizava, Kupiškio rajone ir Skapiškio g. 18, Šimonys, Kupiškio rajone. Vaikų dienos centrus lanko 30 vaikų. Tarnybos lėšomis patalpos suremontuotos, projekto lėšomis aprūpintos baldais, kompiuteriais ir kitomis priemonėmis. 2020 m. gruodžio 7 d. Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Nr. ADV-843 ir Nr. ADV-844 Tarnybai 3 metams suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas. Tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Kupiškio rajono savivaldybės tarybos bei administracijos patvirtintais teisės aktais. Ją vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba. Tarnybos veiklos kontrolės funkcijas atlieka Tarnybos direktorius. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė yra nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Kasmet atliekama Tarnybos materialiojo turto inventorizacija.

II. VIZIJA, MISIJA, VEIKLOS PRIORITETAI

Tarnybos vizija – atvira inovatyviems sprendimams, užtikrinantiems individualų tobulėjimą, skatinant ir sudarant sąlygas asmenims ir organizacijoms dalyvauti mokymosi visą gyvenimą procese.
Tarnybos misija – pagalbos švietimo įstaigoms bei individualiai besikreipiantiems klientams institucija, vertinanti asmenų specialiuosius ugdymo(-si) poreikius, organizuojanti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, renginius mokiniams ir vykdanti vaikų dienos socialinę priežiūrą.

Vertybės:

- sąžiningumas;
- draugiškumas;
- tolerancija;
- profesionalumas;
- pareigingumas;
- saugumas;
- lankstumas.

Veiklos prioritetai:

Asmens specialiųjų ugdymo(-si) poreikių identifikavimas (1 programa).
Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas (2 programa).
Edukacinių mokinių veiklų vykdymas (3 programa).
Vaikų dienos socialinė priežiūra (4 programa).
Pažangi vadyba (5 programa).

III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR PROGRAMOS

Strateginis tikslas – Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams.

Strateginio tikslo 1 programa – ŠVIETIMO PAGALBA.

Strateginis tikslas – Sudaryti sąlygas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams gilinti profesines, dalykines ir kitas kompetencijas. *Strateginio tikslo 2 programa* – KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS.

Strateginis tikslas – Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių, socialinių, ugdymo karjerai įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.

Strateginio tikslo 3 programa – MOKINIŲ EDUKACIJA.

Strateginis tikslas – Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.

Strateginio tikslo 4 programa – VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖ PRIEŽIŪRA.

Strateginis tikslas – Pažangia vadyba užtikrinti įstaigos veiklos perspektyvą.

Strateginio tikslo 5 programa – ĮSTAIGOS VALDYMAS.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

Išvados dėl tikslų ir programų	VEIKLOS ANALIZĖS IŠVADOS	SSGG
Būtina palaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų ugdymosi veiksmingumą.	Aiški darbo struktūra, kiekvieno darbuotojo asmeninė atsakomybė.	Stiprybė
	Sukaupta literatūros, metodinės medžiagos ir metodinių priemonių įvairovė.	Stiprybė
	Edukacinė tarnybos aplinka.	Stiprybė
	Glaudus bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis ir kitomis institucijomis.	Stiprybė
	Poreikis atnaujinti mokinių vertinimui taikomas Lietuvoje standartizuotas psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo vertinimo metodikas. Socialinis pedagogas neturi standartizuotos vertinimo metodikos.	Galimybė
	Sukurta stipri materialinė bazė, šiuolaikiškos kompiuterizuotos darbo vietos.	Stiprybė
	Darbuotojų veiklos planavimas atsižvelgiant į kliento poreikius.	Stiprybė
	Nedidelė specialistų kaita.	Stiprybė
	Vertinimo duomenys apdorojami kompiuterine programa.	Stiprybė
	Tarnyba neturi tarnybinio transporto.	Silpnybė
	Grįžtamojo ryšio problema: per mažas tėvų įsitraukimas į konsultavimo procesą, švietėjiškas veiklas.	Silpnybė
	Švietimo pagalbos teikimas kitų savivaldybių vaikams, tėvams, mokytojams.	Galimybė
	Savivaldybės, šalies ir tarptautinių projektų rengimas bei dalyvavimas jų įgyvendinimo veiklose.	Galimybė
	Pasitaikantis negatyvus visuomenės požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus apsunkina jų ugdymąsi ir integraciją į gyvenimą.	Grėsmė

	Įstaigos aplinka nepritaikyta asmenims, turintiems judėjimo negalią.	Grėsmė
Svarbu sudaryti sąlygas ugdymo ir kitų institucijų darbuotojų kompetencijų ūgčiai.	Sudarytos sąlygos mokytojams tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas.	Stiprybė
	Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo patirtis įgalina imtis pedagoginių darbuotojų metodinės veiklos koordinavimo veiksmų.	Galimybė
	Daugelis mokyklų stokoja lėšų kvalifikacijos tobulinimui.	Grėsmė
	Įstaigos infrastuktūra pritaikyta renginių organizavimui.	Stiprybė
	Įrengtos dvi mokymų salės, talpinančios iki 60-ties dalyvių.	Stiprybė
	Nepakankama aukščiausias kvalifikacines kategorijas turinčių mokytojų metodinė veikla ir gerosios darbo patirties sklaida rajono ir respublikos lygmeniu.	Silpnybė
	Nesutvarkyta, nepatraukli įstaigos išorės aplinka.	Grėsmė
	Dalies kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybės gerinimas grindžiamas grįžtamojo ryšio procedūros rezultatais.	Stiprybė
	Pastovi renginių pasiūla.	Stiprybė
	Turima darbuotojų kompetencija.	Stiprybė
	Tobulintina projektinė veikla.	Silpnybė
	Naujų modernių kvalifikacijos tobulinimo formų paieška.	Galimybė
	Patirties stoka rengiant projektus ir įgyvendinant projekto veiklas.	Silpnybė
	Didelė kitų teikėjų kvalifikacijos tobulinimo programų pasiūla.	Grėsmė
Aktualu tobulinti edukacines mokinių veiklas.	Mažėja gabių vaikų.	Silpnybė
	Sudaromos sąlygos plėtoti gabumus dalyvaujant olimpiadose.	Stiprybė
	Aktualu formuoti mokinių karjeros valdymo įgūdžius.	Galimybė
	Olimpiadų ir konkursų rengimas plečia neformaliojo švietimo paslaugų ratą.	Stiprybė
Svarbu plėsti vaikų dienos socialinės priežiūros veiklas.	Įgyta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą.	Stiprybė
	Įrengtos patalpos atitinka reikalavimus ir rekomendacijas.	Stiprybė
	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis.	Galimybė
	Nevykdoma savanoriška veikla.	Silpnybė

TARNYBOS STRATEGINIAI TIKSLAI	
Kodas	**Strateginio tikslo pavadinimas**
01	Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams.

Tikslo aprašymas.

Tikslas įgyvendinamas teikiant visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono ugdytiniams, jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams įgyvendinant šiuos uždavinius:

1. Atlikti savalaikį, kokybišką mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.
2. Teikti savalaikę, veiksmingą švietimo pagalbą kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu.
3. Vykdyti švietėjiškas, prevencines ir metodines veiklas.

Įgyvendinant šį tikslą bus vykdoma programa (01).

Kodas	**Strateginio tikslo pavadinimas**
02	Sudaryti sąlygas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams gilinti profesines kompetencijas.

Tikslo aprašymas.

Tikslas įgyvendinamas sudarant tinkamas sąlygas Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams ir kitiems gyventojams gilinti žinias, tobulinti kvalifikaciją, įgyvendinant šiuos uždavinius:

1. Tirti ir analizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) poreikius.
2. Organizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacijos tobulinimo renginius.
3. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų metodinę veiklą rajone.
4. Didinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą, sudarant sąlygas suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymui.

Įgyvendinant šį tikslą bus vykdoma programa (02).

Kodas	**Strateginio tikslo pavadinimas**
03	Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių, socialinių, ugdymo karjerai įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.

Tikslo aprašymas.

Tikslas įgyvendinamas sudarant tinkamas sąlygas Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniams ugdytis dalykinius, pažintinius, informacinius, meninius, kūrybinius, socialinius, ugdymo karjerai įgūdžius bei gebėjimus, įgyvendinant šiuos uždavinius:

1. Organizuoti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus.
2. Organizuoti mokinių ugdymo karjerai veiklą.

Įgyvendinant šį tikslą bus vykdoma programa (03)

Kodas	**Strateginio tikslo pavadinimas**

04	Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.

Tikslo aprašymas.
Tikslas įgyvendinamas siekiant užtikrinti teikiamą akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą ir ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje įgyvendinant šiuos uždavinius:

1. Sudaryti sąlygas vaikui ir jo šeimos nariams motyvuotai dalyvauti vaikų dienos centro veiklose.
2. Užtikrinti teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų atitikimą vaiko ir jo šeimos narių poreikiams.

Įgyvendinant šį tikslą bus vykdoma programa (04).

Kodas	Strateginio tikslo pavadinimas
05	Pažangia vadyba užtikrinti įstaigos veiklos perspektyvą.

Tikslo aprašymas.
Tikslas įgyvendinamas siekiant užtikrinti vidinį Tarnybos veiklos kokybės gerinimą, įgyvendinant šiuos uždavinius:

1. Veiksmingai valdyti žmogiškuosius išteklius.
2. Racionaliai valdyti įstaigos finansus ir kitus išteklius.

Įgyvendinant šį tikslą bus vykdoma programa (05).

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (01)

Biudžetiniai metai	**2021–2023 metai**		
Asignavimų valdytojas	Tarnyba		
Vykdytojas(-ai)	Tarnybos darbuotojai		
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	***4 darbuotojai***		
Programos vadovas	Tarnybos direktorius		
Programos tikslas	Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams.	Kodas	01

Uždavinys. **Atlikti savalaikį, kokybišką mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.**
Priemonė. Įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais.
Priemonė. Tėvų prašymu, konsultavimo tikslais atlikti vaiko brandumo mokyklai vertinimą.
Priemonė. Įvertinti mokinius dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo.
Priemonė. Vertinti gabius vaikus.
Uždavinys. **Teikti savalaikę, veiksmingą švietimo pagalbą kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu.**
Priemonė. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams), mokytojams.

Priemonė. Teikti individualią specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams (vaikams) Tarnyboje ir mokykloje.
Priemonė. Teikti savalaikę pagalbą mokykloms valdant krizes.
Priemonė. Konsultuoti mokinius, pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus, tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę ir kitus asmenis pedagoginių ir psichologinių problemų sprendimo klausimais.
Priemonė. Konsultuoti mokyklos bendruomenę priimant įtraukiojo ugdymo sprendimus.
***Uždavinys.* Vykdyti švietėjiškas, prevencines ir metodines veiklas.**
Priemonė. Atlikti tyrimus ugdymo įstaigose.
Priemonė. Inicijuoti ir įgyvendinti prevencines programas ugdymo įstaigose.
Priemonė. Skaityti paskaitas mokytojams, tėvams (globėjams), mokiniams Tarnyboje, ugdymo įstaigose.
Priemonė. Bendradarbiauti su Kupiškio rajono įstaigomis, atsakingomis už vaiko teisių užtikrinimą.
Priemonė. Inicijuoti švietimo pagalbos specialistų metodinio būrelio veiklą.
Laukiami rezultatai:
Mokiniams (vaikams) kuo anksčiau nustatomos ugdymosi problemos, numatomi būdai joms spręsti, parenkamos ugdymo programos. Ankstyva mokinio (vaiko) ugdymo problemų diagnostika įgalina teikti savalaikę specialistų pagalbą ugdymo įstaigoje. Vykdoma mokinių (vaikų) mokymosi, emocinių, elgesio problemų prevencija.
Konsultavimas bei informavimas vyksta Tarnyboje ar ugdymo įstaigoje, telefonu ir internetu. Psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė pagalba teikiama kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu Tarnyboje ir ugdymo įstaigose.
Vykdomas mokytojų, tėvų bei mokinių švietimas. Įgyvendinamos prevencinės ir intervencinės programos.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (02)

Biudžetiniai metai	**2021–2023 metai**		
Asignavimų valdytojas	Tarnyba		
Vykdytojas(-ai)	Tarnybos darbuotojai		
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	2 darbuotojai		
Programos vadovas	Tarnybos direktorius		
Programos tikslas	Sudaryti sąlygas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams gilinti profesines kompetencijas.	Kodas	02

***Uždavinys.* Tirti ir analizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) poreikius.**
Priemonė. Rengti reguliarias poreikių apklausas (rajono metodinių būrelių pasitarimų, renginių metu).
Priemonė. Rengti reguliarius susitikimus su ugdymo įstaigų vadovais, jų pavaduotojais ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjais, metodinių būrelių pirmininkais dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikių, finansinių galimybių.
Priemonė. Konsultuoti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais.

Uždavinys. **Organizuoti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams kvalifikacijos tobulinimo renginius.**

Priemonė. Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas šioms klientų grupėms: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams; pagrindinių mokyklų ir gimnazijų pedagogams; neformaliojo vaikų švietimo pedagogams; ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams; pagalbos mokiniui specialistams.

Priemonė. Vykdyti projektus, skatinančius švietimo inovacijas ir lyderystę.

Priemonė. Plėsti paskaitų, mokymų, kursų tematiką bei auditoriją.

Priemonė. Organizuoti mokymus nuotoliniu būdu.

Uždavinys. **Organizuoti ir koordinuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų metodinę veiklą rajone.**

Priemonė. Teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą.

Priemonė. Organizuoti mokytojų ir kitų bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus.

Priemonė. Organizuoti Kupiškio rajono savivaldybės mokytojų parodas (autorines, kūrybines, edukacines).

Priemonė. Organizuoti diskusijas, metodines - praktines konferencijas, apskritus stalus.

Priemonė. Padėti pedagogams organizuoti keitimąsi gerąja darbo patirtimi (atviros pamokos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės).

Priemonė. Kaupti ir skleisti informaciją apie mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų profesinę patirtį.

Uždavinys. **Didinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą, sudarant sąlygas suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymui.**

Priemonė. Organizuoti ir vykdyti suaugusiųjų švietimo programas.

Priemonė. Telkti savivaldybės neformaliojo švietimo teikėjus.

Priemonė. Rengti ir vykdyti projektus, skatinančius mokymosi visą gyvenimą nuostatas.

Laukiami rezultatai:

Sudaromos sąlygos savivaldybės švietimo ir kitų įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, nevyriausybinių organizacijų narių ir kitų rajono gyventojų bendrųjų kompetencijų plėtotei. Rengiamos ir įgyvendinamos kvalifikacijos tobulinimo programos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams. Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai, ugdymo įstaigų vadovai įgyja žinių, įgūdžių, kompetencijų, reikalingų ugdymo kokybės gerinimui. Organizuojamos mokytojų edukacinės, kūrybinės parodos. Vykdomos suaugusiųjų švietimo programos.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (03)

Biudžetiniai metai	**2021–2023 metai**		
Asignavimų valdytojas	Tarnyba		
Vykdytojas(-ai)	Tarnybos darbuotojai		
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	1 darbuotojas		
Programos vadovas	Tarnybos direktorius		
Programos tikslas	Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių, socialinių, ugdymo karjerai įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.	Kodas	03
Uždavinys. **Organizuoti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus.**			

Priemonė. Vykdyti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius, užtikrinant informavimą apie renginio vietą ir laiką, dalyvių sąrašų bei vertinimo komisijos sudarymą, užduočių pateikimą, renginio vykdymą, rezultatų pristatymą ir viešinimą.
Priemonė. Inicijuoti naujus renginius mokiniams, rengti jų nuostatus.
Priemonė. Inicijuoti darbo grupių sudarymą užduočių rengimui bei rezultatų vertinimui.
Priemonė. Organizuoti olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nugalėtojų pagerbimą.
***Uždavinys.* Organizuoti mokinių ugdymo karjerai veiklą.**
Priemonė. Organizuoti mokinių ugdymo karjerai užsiėmimus.
Priemonė. Supažindinti mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis.
Priemonė. Kaupti ir sisteminti medžiagą, reikalingą ugdymo karjerai paslaugų teikimui.
Laukiami rezultatai:
Kontaktiniu arba nuotoliniu būdu organizuojami konkursai, dalykinės mokinių olimpiados ir kiti renginiai. Rengiami konkursų bei kitų renginių nuostatai ir jie įgyvendinami. Didėja mokytojų įsitraukimas į olimpiadų komisijų veiklas. Kasmet išlieka stabilus mokinių, dalyvaujančių olimpiadose ir konkursuose, skaičius. Kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu teikiamos ugdymo karjerai paslaugos.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (04)

Biudžetiniai metai	**2021–2023 metai**		
Asignavimų valdytojas	Tarnyba		
Vykdytojas(-ai)	Tarnybos darbuotojai		
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	4 darbuotojai		
Programos vadovas	Tarnybos direktorius		
Programos tikslas	Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.	Kodas	04

***Uždavinys.* Sudaryti sąlygas vaikui ir jo šeimos nariams motyvuotai dalyvauti vaikų dienos centro veiklose.**
Priemonė. Organizuoti laisvalaikio užimtumą.
Priemonė. Teikti socialinės, psichologinės ir/ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas.
Priemonė. Veiklas vykdyti atnaujintose patalpose, užtikrinant viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.
***Uždavinys.* Užtikrinti teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų atitikimą vaiko ir jo šeimos narių poreikiams.**
Priemonė. Parengti individualius darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planus.
Priemonė. Organizuoti nemokamą vaikų dienos centro lankytojų maitinimą.
Priemonė. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.
Priemonė. Formuoti socialinius, higienos įpročius.
Priemonė. Organizuoti pagalbą ruošiant pamokas.
Laukiami rezultatai:
Sudarytos tinkamos aplinkos sąlygos vaikų dienos priežiūrai ir teikiama pagalba ruošiant namų darbus. Vaikai turiningai leidžia laisvalaikį. Daugėja teikiamų kompleksinių paslaugų vaikams ir jų šeimos nariams.
Vaikai gauna nemokamą maitinimą. Lavėja vaikų socialiniai, higienos įgūdžiai. Stiprėja vaikų ir šeimos narių tarpusavio santykiai.

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (05)			
Biudžetiniai metai	**2021–2023 metai**		
Asignavimų valdytojas	Tarnyba		
Vykdytojas(-ai)	Tarnybos darbuotojai		
Darbuotojų skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	Visi darbuotojai		
Programos vadovas	Tarnybos direktorius		
Programos tikslas	Pažangia vadyba užtikrinti įstaigos veiklos perspektyvą	Kodas	05

Uždavinys. **Veiksmingai valdyti žmogiškuosius išteklius.**
Priemonė. Plėtoti pažangias personalo ugdymo strategijas.
Priemonė. Užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą.
Priemonė. Didinti Tarnybos darbuotojų darbo užmokestį.
Uždavinys. **Racionaliai valdyti įstaigos finansus ir kitus išteklius.**
Priemonė. Skatinti pajamų įmokų pritraukimą.
Priemonė. Diegti informacines technologijas.
Priemonė. Plėtoti įstaigos įvaizdžio kūrimo veiklas.
Laukiami rezultatai:

Dauguma įstaigos darbuotojų palankiai vertina vadybinius sprendimus žmogiškųjų išteklių valdymo srityje. Gerėja įstaigos mikroklimatas.

Užtikrinamas darbuotojų darbo užmokestis. Pritaikoma fizinė aplinka įstaigos darbuotojams bei klientams. Pateikiama aktuali, įvairiapusė informacija įstaigos internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje. Išlaikomas aptarnaujamų klientų skaičius.

STARTEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Strateginis tikslas	*Uždaviniai*	*Priemonės*	*Laikas*	*Reikalingi ištekliai*	
1. Teikti visapusišką švietimo pagalbą Kupiškio rajono mokiniams (vaikams), jų tėvams (globėjams), mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems socialiniams partneriams	1.1. Atlikti savalaikį, kokybišką mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.	1.1.1 Įvertinti asmens specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais. 1.1.2. Tėvų prašymu, konsultavimo tikslais atlikti vaiko brandumo mokyklai vertinimą. 1.1.3. Įvertinti mokinius dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo. 1.1.4. Vertinti gabius vaikus.	2021–2023 m. (kasmet)	Mokymo lėšos	Vi Sa Vi Str Gi Da Ku La Kil
	1.2.Teikti savalaikę, veiksmingą švietimo pagalbą kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu.	1.2.1. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams), mokytojams. 1.2.2. Teikti individualią specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams (vaikams) Tarnyboje ir mokykloje. 1.2.3. Teikti savalaikę pagalbą mokykloms valdant krizes. 1.2.4. Konsultuoti mokinius, pagalbos mokiniui specialistus, mokytojus, tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę ir kitus asmenis pedagoginių ir psichologinių problemų sprendimo klausimais. 1.2.5.Konsultuoti mokyklos bendruomenę priimant įtraukiojo ugdymo sprendimus.			

	1.3. Vykdyti švietėjiškas, prevencines ir metodines veiklas.	1.3.1. Atlikti tyrimus ugdymo įstaigose. 1.3.2. Inicijuoti ir įgyvendinti prevencines programas ugdymo įstaigose. 1.3.3. Skaityti paskaitas mokytojams, tėvams (globėjams), mokiniams Tarnyboje ir ugdymo įstaigose. 1.3.4. Bendradarbiauti su Kupiškio rajono įstaigomis, atsakingomis už vaiko teisių užtikrinimą. 1.3.5. Inicijuoti švietimo pagalbos specialistų metodinio būrelio veiklą.			
2. Sudaryti sąlygas pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, kitiems Kupiškio rajono savivaldybės gyventojams gilinti profesines kompetencijas.	2.1. Tirti ir analizuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacijos tobulinimo(-si) poreikius.	2.1.1. Rengti reguliarias poreikių apklausas (rajono metodinių būrelių pasitarimų, renginių metu). 2.1.2. Rengti reguliarius susitikimus su ugdymo įstaigų vadovais, jų pavaduotojais ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjais, metodinių būrelių pirmininkais dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikių, finansinių galimybių. 2.1.3.Konsultuoti pedagogus kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo klausimais.	2021–2023 m. (kasmet)	Mokymo lėšos, biudžeto lėšos	Lig Sta Au Va
	2.2. Organizuoti pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams kvalifikacijos tobulinimo renginius.	2.2.1. Parengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo programas šioms klientų grupėms: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams; pagrindinių mokyklų ir gimnazijų pedagogams; neformaliojo vaikų švietimo pedagogams; ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams; pagalbos mokiniui specialistams. 2.2.2. Vykdyti projektus, skatinančius švietimo inovacijas ir lyderystę. 2.2.3. Plėsti paskaitų, mokymų, kursų tematiką bei auditoriją. 2.2.4. Organizuoti mokymus nuotoliniu būdu.			

	2.3. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų metodinę veiklą rajone.	2.3.1. Teikti konsultacinę ir informacinę pagalbą. 2.3.2. Organizuoti mokytojų ir kitų bendruomenės narių teminius ir autorinius seminarus. 2.3.3. Organizuoti Kupiškio rajono savivaldybės mokytojų parodas (autorines, kūrybines, edukacines). 2.3.4. Organizuoti diskusijas, metodines – praktines konferencijas, apskritus stalus. 2.3.5. Padėti pedagogams organizuoti keitimąsi gerąja darbo patirtimi (atviros pamokos, išvykos, diskusijos, parodos, šventės). 2.3.6. Kaupti ir skleisti informaciją apie mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų profesinę patirtį.			
	2.4. Didinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą, sudarant sąlygas suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymui.	2.4.1. Organizuoti ir vykdyti suaugusiųjų švietimo programas. 2.4.2. Telkti savivaldybės neformaliojo švietimo teikėjus. 2.4.3. Rengti ir vykdyti projektus, skatinančius mokymosi visą gyvenimą nuostatas.			
3. Sudaryti sąlygas mokinių dalykinių, pažintinių, informacinių, meninių, kūrybinių, socialinių, ugdymo karjerai įgūdžių bei gebėjimų ugdymui.	3.1. Organizuoti mokinių dalykines olimpiadas, konkursus.	3.1.1. Vykdyti mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimą, užtikrinant informavimą apie renginio vietą ir laiką, dalyvių sąrašų bei vertinimo komisijos sudarymą, užduočių pateikimą, renginio vykdymą, rezultatų pristatymą ir viešinimą. 3.1.2. Inicijuoti naujus renginius mokiniams, rengti jų nuostatus. 3.1.3 Inicijuoti darbo grupių sudarymą užduočių rengimui bei rezultatų vertinimui. 3.1.4. Organizuoti olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nugalėtojų pagerbimą.	2021–2023 m. (kasmet)	Biudžeto lėšos	Au Va
	3.2. Organizuoti mokinių ugdymo karjerai veiklą.	3.2.1. Organizuoti mokinių ugdymo karjerai užsiėmimus. 3.2.2. Supažindinti mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis.			

		3.2.3. Kaupti ir sisteminti medžiagą, reikalingą ugdymo karjerai paslaugų teikimui.			
4. Teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą, ugdymo paslaugas vaikui bei kompleksinę pagalbą socialiai jautriose šeimose augantiems vaikams ir jų šeimos nariams, užtikrinant efektyvų šeimos funkcionavimą.	4.1. Sudaryti sąlygas vaikui ir jo šeimos nariams motyvuotai dalyvauti vaikų dienos centro veiklose.	4.1.1. Organizuoti laisvalaikio užimtumą. 4.1.2. Teikti socialinės ir psichologinės ir/ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas. 4.1.3. Veiklas vykdyti atnaujintose patalpose, užtikrinant viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.	2021–2023 m.	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Lai Kil Da Ku Vi Sal Vit Str Gi
	4.2. Užtikrinti teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų atitikimą vaiko ir jo šeimos narių poreikiams.	4.2.1. Parengti individualius darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planus. 4.2.2. Organizuoti nemokamą vaikų dienos centro lankytojų maitinimą. 4.2.3. Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas. 4.2.4. Formuoti socialinius, higienos įpročius. 4.2.5. Organizuoti pagalbą ruošiant pamokas.			
5. Pažangia vadyba užtikrinti įstaigos veiklos perspektyvą.	5.1. Veiksmingai valdyti žmogiškuosius išteklius.	5.1.1. Plėtoti pažangias personalo ugdymo strategijas. 5.1.2. Užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą. 5.1.3. Didinti Tarnybos darbuotojų darbo užmokestį.	2021–2023 m. (kasmet)	Biudžeto lėšos	Vis dar
	5.2. Racionaliai valdyti įstaigos finansus ir kitus išteklius.	5.2.1. Skatinti pajamų įmokų pritraukimą. 5.2.2. Diegti informacines technologijas. 5.2.3. Plėtoti įstaigos įvaizdžio kūrimo veiklas.			

PRITARTA
Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos
tarybos 2021 m. sausio 21 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Kupiškio r. švietimo pagalbos tarnybos 2021-2023 metų strateginiam planui
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-01 Nr. ADV-74
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-01 13:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Klimanskienė Specialistas(-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-01 14:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 17:57 - 2024-07-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021-23 STRATEGINIS ŠPT planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210128.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-02-03 nuorašą suformavo Laima Kilkuviene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-